

## **НАРУЧИЛАЦ**

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**Б е о г р а д**

**ул. Здравка Челара број 14**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА –услуга одржавања и поправке софтвера**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 58/2-2020**

**обликована по партијама**

мај 2020. године

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон ), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 58/2-2 од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије број: 58/2-3 од 25.05.2020. године, ЈН број: 58/2-2020., припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку која има за предмет набавку  
услуге одржавања и поправке софтвера, обликована по партијама  
ЈН број: 58-2/2020

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције, квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>11</b>
<b>V</b>	<b>Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања</b>	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>16</b>
<b>VII</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>24</b>
<b>VIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>28</b>
<b>IX</b>	<b>Образац меничног овлашћења за добро извршење посла</b>	<b>36</b>
<b>X</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>37</b>
<b>XI</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>38</b>
<b>XII</b>	<b>Потврда о пријему понуде</b>	<b>39</b>

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Висока железничка школа струковних студија

**Адреса:** ул. Здравка Челара број 14, Београд

**Интернет страница :** [www.vzs.edu.rs](http://www.vzs.edu.rs)

Интернет адреса: [office@vzs.edu.rs](mailto:office@vzs.edu.rs)

ПИБ: 100123346

Матични број: 07032471

Шифра делатности: 85.42

Законски заступник: др Зоран Бундало, проф.

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/13, 14/15 и 68/15) и у складу са подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу предметну услугу.

Позитивно Мишљење Управе за јавне набавке Републике Србије, број: 404-02-1111/20 од 10.03.2020. године, заведено код Наручиоца под број: 469/1 од 16.03.2020. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга за 2020. годину.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: 58/2-2020., је набавка услуга одржавања и поправке софтвера (ознака из општег речника набавке је 72267000).

**Предмет јавне набавке обликован је по партијама.**

## 4. Контакт (лице или служба)

Контакт особе: Михољчић Снежана

Е-mail адреса и број факса: [javnenabavkevzs@gmail.com](mailto:javnenabavkevzs@gmail.com) 011/3292517

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр:58/2-2020., су услуге одржавања и поправке софтвера.

Назив и ознака општег речника набавке 72267000- услуга одржавања и поправке софтвера.

### 2. Партије:

Ова јавна набавка је обликована по партијама.

### 3. Опис сваке партије:

#### 3.1. Прва партија:

Услуга одржавања књиговодственог програма - Рачунарски програм за вођење финансијског књиговодства, обрачун за редован рад, обрачун накнада за породиље, обрачун боловања преко 30 дана, обрачун накнада за запослене, обраду разних врста уговора, података и извештаја за Управу за трезор и Пореску управу под називом: „ILEVZS“.

Власник изворног кода: Иле Мијатовић, Београд, Тоше Јовановића бр. 22/10, јмбг 1112956710274, по основу Изјаве о власништву над изворним кодом од 24.02.2020. године, и Потврде Ауторске агенције за Србију о упису ауторског дела, број: 120/2015 од 25.11.2015. године.

#### 3.2. Друга партија:

Софтверски програм под називом „Књиговодствено апликативни softwer за budžet“.

Власник изворног кода: Software product доо Београд, Милана Ракића бр. 114/а, ПИБ: 100022115, МБ: 07742401, по основу Изјаве о власништву над изворним кодом од 24.02.2020. године и Потврде Ауторске агенције за Србију о упису ауторског дела, број 009/2016 од 05.02.2016. године.

#### 3.3. Трећа партија:

Информациони систем ФИС (организација, евидентирање и праћење наставних процеса).

Власник изворног кода: Електротехнички факултет Универзитета у Београду, Београд, Булевар краља Александра бр. 73, ПИБ: 100206130, МБ: 07032498, по основу Изјаве о ауторству и власништву над изворним кодом број: 293 од 27.02.2020., године.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Прва партија:**

Услуга одржавања и поправке софтвера - Рачунарски програм под називом „ILEVZS“ подразумева:

- I Отварање директоријума за нову годину за следеће апликације на РС:
  - Обрачун личних доходака за раднике са пуним радним временом,
  - Обрачун накнада за породиље,
  - Обрачун накнаде за боловања преко 30 дана,
  - Обрачун накнаде за превоз,
  - Пробни обрачуни,
  - Финансијско књиговодство,
  - Обрада разних других врста уговора,
- II Пренос неопходних података, програма и процедура из старе у нову годину за све набројане апликације,
- III Мени за истовремени приступ старој и новој години,
- IV Измена постојећих програма и усклађивање са актуелним прописима,
- V Формирање података за М-4,
- VI Обрада података везаних за месечне извештаје,
- VII Измене и обраде података за Трезор и Пореску управу,
- VIII Остале измене у програмима и подацима по захтеву наручиоца.

Услуга одржавања и поправке софтвера укључује и следеће:

- Надоградња и развој система који подразумева обавезу усклађивања са законском регулативом у случају промене прописа и врши се на захтев наручиоца и то у најкраћем року који обезбеђује ефикасну и благовремену примену прописа у пракси;
- Одржавање обухвата и додатне услуге које се односе на развој и измене софтверских пакета неопходне за функционисање система,
- Пружање услуге информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед харвардских и системских проблема,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија због уочених грешака у програмском коду, а по пријави наручиоца која садржи опис грешке и редослед процедура у коришћењу софтвера који проузрокују манифестацију грешке,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија апликативног софтвера који садржи нове или унапређене функције, које је понуђач реализовао по сопственој иницијативи,
- Услуга техничке подршке телефоном, електронском подршком, интернетом или доласком код корисника;
- Дорада програмског пакета која се односи на размену са другим информационим системом код наручиоца ради креирања електронске исправе и обједињеног извештавања о услугама.

Понуђач је дужан да квалитет услуге одржава благовременом провером квалитета са дужном пажњом и да у дефинисаном року отклони проблеме у раду, и то:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; Непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочених грешака у софтверу.	3 сата
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великом ограничењима; функција не ради као што је документовано; Квар који озбиљно утиче на функционалност система; Непостојање очигледног и /или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; Софтвер је оперативан али постоје недостаци за које постоје позната и/или једноставна решења; Лоша дијагностика порука о грешкама.	3 радна дана

Период пружања услуге је до 31.12.2020. године.

Место пружања услуге: седиште Наручиоца

Квалитет услуге: Врста и ниво квалитета испоручене услуге мора бити у складу са овом конкурсном документацијом, као и са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу вршење наведене услуге.

Гаранција квалитета: Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, те да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и наводима из понуде. Уколико предметне услуге не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, понуђач је у обавези да уради исправку у уговореном року за отклањање проблема, прекида или грешке. У случају поновљене рекламације, наручилац има право активирања средства обезбеђења за добро извршење посла, право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Напомена:

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да ће извршити услуге са траженим карактеристикама и временом одзива предвиђеним овом конкурсном документацијом.

Понуђач

МП \_\_\_\_\_

## Друга партија:

Услуга одржавања и поправке софтвера - Софтверски програм под називом „Knjigovodstveno aplikativni softver za budžet“, подразумева:

Одржавање постојећег програмског пакета под оперативним системом LINUX (апликативни software) и увођење нових решења у делу који се односи на:

- Робно и материјално књиговодство,
- Требовања,
- Отварање и затварање радних налога,
- Улаз робе и скидање са стања,
- Ситног инвентара,
- Пописа, годишњих извештаја,
- Усаглашавање постојећег програма са новим законским прописима и регулативама.

Услуга одржавања и поправке софтвера укључује и следеће:

- Надоградња и развој система који подразумева обавезу усклађивања са законском регулативом у случају промене прописа и аката наручиоца и врши се на захтев наручиоца и то у најкраћем року који обезбеђује ефикасну и благовремену примену прописа и аката у пракси;
- Одржавање обухвата и додатне услуге које се односе на развој и измене софтверских пакета неопходне за функционисање система,
- Пружање услуге информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед харвардских и системских проблема,
- Пружање корисничке и консултативне подршке у коришћењу информационог система,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија због уочених грешака у програмском коду, а по пријави наручиоца која садржи опис грешке и редослед процедура у коришћењу софтвера који проузрокују манифестацију грешке,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија апликативног софтвера који садржи нове или унапређене функције, које је понуђач реализовао по сопственој иницијативи,
- Обука корисника за коришћење нових или унапређених функција програма,
- Услуга техничке подршке телефоном, електронском подршком, интернетом или доласком код корисника;
- Дорада програмског пакета која се односи на размену са другим информационом системом код наручиоца ради креирања електронске исправе и обједињеног извештавања о услугама.

Понуђач је дужан да квалитет услуге одржава благовременом провером квалитета са дужном пажњом и да у дефинисаном року отклони проблеме у раду, и то:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; Непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочених грешака у софтверу.	3 сата

Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великом ограничењима; функција не ради као што је документовано; Квар који озбиљно утиче на функционалност система; Непостојање очигледног и /или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; Софтвер је оперативан али постоје недостаци за које постоје позната и/или једноставна решења; Лоша дијагностика порука о грешкама.	3 радна дана

Период пружања услуге је до 31.12.2020. године.

Место пружања услуге: седиште Наручиоца

Квалитет услуге: Врста и ниво квалитета испоручене услуге мора бити у складу са овом конкурсном документацијом, као и са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу вршење наведене услуге.

Гаранција квалитета: Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, те да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и наводима из понуде. Уколико предметне услуге не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, понуђач је у обавези да уради исправку у уговореном року за отклањање проблема, прекида или грешке. У случају поновљене рекламације, наручилац има право активирања средства обезбеђења за добро извршење посла, право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Напомена:

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да ће извршити услуге са траженим карактеристикама и временом одзива предвиђеним овом конкурсном документацијом.

Понуђач

МП \_\_\_\_\_



### Трећа партија:

Услуга одржавања и поправке софтвера - Информациони систем ФИС (организација, евидентирање и праћење наставних процеса), подразумева :

- Надоградња и развој система који подразумева обавезу усклађивања са законском регулативом у случају промене прописа и општих аката наручиоца и врши се на захтев наручиоца и то у најкраћем року који обезбеђује ефикасну и благовремену примену прописа и аката у пракси,
- Одржавање обухвата и додатне услуге које се односе на развој и измене софтверских пакета неопходне за функционисање система,
- Ажурирање и измене излазног формата електронске исправе,
- Превентивна модификација информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду,
- Пружање услуге информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед харвардских и системских проблема,
- Пружање корисничке и консултативне подршке у коришћењу информационог система,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија због уочених грешака у програмском коду, а по пријави наручиоца која садржи опис грешке и редослед процедура у коришћењу софтвера који проузрокују манифестацију грешке,
- Одржавање програма са испоруком нових верзија апликативног софтвера који садржи нове или унапређене функције, које је понуђач реализовао по сопственој иницијативи,
- Обука корисника за коришћење нових или унапређених функција програма,
- Услуга техничке подршке телефоном, електронском подршком, интернетом или доласком код корисника;
- Дорада програмског пакета која се односи на размену са другим информационом системом код наручиоца ради креирања електронске исправе и обједињеног извештавања о услугама.

Понуђач је дужан да квалитет услуге одржава благовременом провером квалитета са дужном пажњом и да у дефинисаном року отклони проблеме у раду, и то:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; Непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочених грешака у софтверу.	3 сата
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великом ограничењима; функција не ради као што је документовано; Квар који озбиљно утиче на функционалност система; Непостојање очигледног и /или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; Софтвер је оперативан али постоје недостаци за које постоје позната и/или једноставна решења; Лоша дијагностика порука о грешкама.	3 радна дана

Период пружања услуге је до 31.12.2020. године.

Место пружања услуге: седиште Наручиоца

Квалитет услуге: Врста и ниво квалитета испоручене услуге мора бити у складу са овом конкурсном документацијом, као и са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу вршење наведене услуге.

Гаранција квалитета: Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, те да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и наводима из понуде. Уколико предметне услуге не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, понуђач је у обавези да уради исправку у уговореном року за отклањање проблема, прекида или грешке. У случају поновљене рекламације, наручилац има право активирања средства обезбеђења за добро извршење посла, право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Напомена:

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да ће извршити услуге са траженим карактеристикама и временом одзива предвиђеним овом конкурсном документацијом.

МП

Понуђач

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Наручулац нема додатних услова за понуђача.**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Напомена:**

Уколико се Наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на начин утврђен чланом 77. Закона.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке која има за предмет – набавку услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији,

4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_ 2020.год.

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Понуђач попуњава празна места у Изјави**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке која има за предмет добра – набавка услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_ 2020.год.

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Подизвођач попуњава празна места у Изјави**

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **Критеријум:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цене**“.

### **Две или више понуда са једнаком најнижом ценом:**

Како је поступак преговарачки са једним понуђачем, у предметном поступку се неће примењивати критеријуми за рангирање понуда.

### **Елементи уговора о којима ће се преговарати:**

Предмет преговора ће бити елементи уговора:

- Цена,
- Рок плаћања,
- Рок за извршење услуге,
- Рок за отклањање недостатака (проблема)

Елементи уговора о којима се води преговарање, као и начин вршења преговора утврђени овом конкурсном документацијом примењују се на све три партије по којима је предмет јавне набавке обликован.

У поступку преговора не могу се понудити неповољнији услови од услова који су понуђени у понуди понуђача.

Понуђена, односно уговорена цена по спроведеном преговарачком поступку не може бити већа од упоредиве тржишне цене, а квалитет услуге провераваће се са дужном пажњом.

### **Начин преговарања:**

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарању.

Поступак преговарања одржава се у једном кругу преговарања и обавља се усмено и непосредно између наручиоца и понуђача, за сваку партију појединачно.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује отварању понуда или поступку преговарања, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди и коначним ће се сматрати у наведеном случају и рокови плаћања и извршења услуге, као и рок за отклањање недостатака.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити лице-пуномоћника које ће Комисији пре почетка преговарања предати овлашћење за вођење преговарања (својеручно потписано од стране законског заступника понуђача, оверено са печатом понуђача и са датумом издавања).

Наручилац ће са понуђачем преговарати и о току преговора водити посебан записник о преговарању који ће потписати Комисија и овлашћени представник понуђача.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока железничка школа струковних студија, ул. Здравка Челара бр. 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

**Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.06.2020. године до 12,00 часова.**

**Јавно отварање понуда биће истог дана 10.06.2020. године у 12,15 часова у просторијама Школе, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд.**

**Преговарање о елементима уговора је истог дана 10.06.2020. године са почетком у 12,30 часова у просторијама Школе, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде:**

**Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:**

- 1) Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 2) Техничке карактеристике из главе III, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача;**
- 3) Изјаву понуђача из главе IV Одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона ( и**



**Изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (уколико Понуђач не достави Изјаву);**

- 4) **Модел уговора попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5) **Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом у % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована кроз партије, како је наведено у овој конкурсној документацији.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока железничка школа струковних студија, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14, са знаком:

**“Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија број: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партије број: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија број: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и име контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу Понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу Понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 до 6. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да испостави рачун на адресу Наручиоца по извршеном послу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета**

Врста и ниво квалитета испоруке услуге вршиће се са дужном пажњом провере квалитета у складу са конкурсном документацијом, Уговором и важећим прописима.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантог рока**

Гарантни рок није дефинисан.

### **9.4. Захтев у погледу места и рока испоруке**

**Рок испоруке** добара почиње даном назначеним при закључењу уговора и траје до .....2020. године.

**Место испоруке** је у седишту Високе железничке школе струковних студија у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, односно копијом захтева за регистрацију менице овереном од стране пословне банке и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Висока железничка школа струковних студија, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

(Образац Меничног овлашћења –Поглавље IX)

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail [javnepabavkevzs@gmail.com](mailto:javnepabavkevzs@gmail.com), или факсом на број 011/329517 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Висока железничка школа струковних студија Београд, ул. Здравка Челара бр. 14, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – набавка услуге одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020, Партија бр: \_\_\_\_\_

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу или увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **“Најнижа понуђена цена”**.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

Како је поступак преговарачки са једним понуђачем, у предметном поступку се неће примењивати критеријуми за рангирање понуда.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или на факс или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 налогом за уплату или 253 налогом за пренос, позив на број 97 ЈН бр: 58/2-2020., сврха: Републичка административна такса за ЗЗП са бројем јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије), сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуде до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга одржавања и поправке софтвера- \_\_\_\_\_,

**ЈН бр: 58/2-2020.** Партија бр. \_\_\_\_\_ :

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	



<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**Понуђач попуњава празна места у Понуди**

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_  
ЈН бр: 58/2-2020. Партија бр: \_\_\_\_\_

### Цена (у динарима):

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Цена је непроменљива током трајања Уговора.

**Рок испоруке услуге:** почиње даном назначеним при закључењу уговора и траје до 31.12.2020. године.

### Рок отклањања проблема у раду:

Понуђач је дужан да квалитет услуге одржава благовременом провером квалитета са дужном пажњом и да у дефинисаном року отклони проблеме у раду, и то:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; Непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочених грешака у софтверу.	(не дуже од 3 сата) _____ сата
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великом ограничењима; функција не ради као што је документовано; Квар који озбиљно утиче на функционалност система; Непостојање очигледног и /или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	(не дуже 48 сати) _____ сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; Софтвер је оперативан али постоје недостаци за које постоје позната и/или једноставна решења; Лоша дијагностика порука о грешкама.	(не дуже 3 радна дана) _____ радна дана

**Место испоруке:** седиште Високе железничке школе струковних студија, ул. Здравка Челара 14, 11000 Београд.

**Начин и рок плаћања:** (не краћи од 10 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана када Наручилац прими рачун

**Рок важења понуде:** (мин. 30 дана): \_\_\_\_\_

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Понуђач прихвата опис посла садржан у конкурсној документацији и додаје још у обиму:

---

---

---

---

#### 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга одржавања и поправке софтвера	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Износ ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПВД-ом (у динарима)
Превентивно одржавање, интервентно одржавање, надоградња у оквиру одржавања током трајања уговорне обавезе понуђача и техничка подршка	1			

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум

М.П.

Понуђач

---

---

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђач попуњава празна места у Понуди**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### A МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР: \_\_\_\_\_ (уписати Партија бр. 1. или Партија бр. 2.)

**Понуђач попуњава и потписује модел уговора, чиме потврђује да се слаже са елементима из модела Уговора**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_, између следећих уговорних страна:

1. Висока железничка школа струковних студија, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14, матични број: 07032471, ПИБ: 100123346, текући рачун број 840-1447660-32 који се води код Управе за трезор, тел./факс 011/3292517, коју заступа др Зоран Бундало, по Овлашћењу (број 1516/1 од 18.09.2019. године) (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ отворен у \_\_\_\_\_ банци кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране (у даљем тексту: Понуђач).

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке-преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда по добијању позитивног Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-1111/20 од 10.03.2020. године за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_, и да је понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је код наручиоца заведена под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Овим Уговором наручилац и понуђач уређују права, обавезе и одговорности у погледу пружања услуге одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_ за потребе наручиоца, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, а у складу са конкурсном документацијом и понудом понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године,

---

*Јавна набавка – 58/2-2020*

*Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда  
Услуга одржавања и поправке софтвера, обликована по партијама*

заведеној код наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

## **Количина и квалитет, начин и место примопредаје**

### **Члан 2.**

Уговорне стране обавезу вршења услуге извршиће према следећем:

**Врста услуге:** одржавања и поправке софтвера - \_\_\_\_\_ за потребе наручиоца (у даљем тексту: софтверски пакет-програм).

**Планирани период вршења услуге:** почиње даном закључења уговора и траје до 31.12.2020. године.

**Количина-обим услуге:** опис и обим услуге утврђен је у техничкој спецификацији која је у садржана у конкурсној документацији и саставни је део понуде, све у прилогу овог уговора.

Наручилац има право експлоатације софтверског пакета-програма и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) за сопствене потребе.

**Место испоруке:** је у седишту Високе железничке школе струковних студија, ул. Здравка Челара бр. 14, 11000 Београд.

## **Цена , фактурисање, начин и рок плаћања**

### **Члан 3.**

Цена за вршење услуге износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, за уговорени период вршења услуге.

Фактурисање ће се вршити за након извршне услуге. Наручилац ће по пријему уредно сачињеног рачуна, а на основу достављеног извештаја о обављеном послу, вршити исплату у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна понуђача послатог на адресу наручиоца.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност предметне набавке.

## **Пружање услуге**

### **Члан 4.**

Понуђач је дужан да услугу пружи наручиоцу тако да софтверски пакет-програм увек беспрекорно функционише, без застоја или мана у функционисању.

Понуђач је дужан да уочене проблеме у коришћењу софтверског пакета-програма отклони без одлагања у потпуности и да се одазове на позив наручиоца у року не дужем од рока назначеног на понуди.

Наручилац може позив према понуђачу учинити телефонским путем, факсом, редовном поштом, личном доставом или коришћењем електронске адресе понуђача.

Понуђач се обавезује да услуге, из члана 1. Уговора, изврши са стручним кадром, а у случају неквалитетно или непотуно извршеног посла, понуђач је дужан да поново изврши посао у року од 24 сата без права на плаћање накнаде.

У случају поновљене рекламације, наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

## **Члан 5.**

Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и наводима из понуде.

Понуђач гарантује наручиоцу да нема нерегулисаних питања са трећим лицима, везаних за заштиту ауторских права и обавезује се да наручиоца штити од евикције и да му надокнади евентуалну материјалну штету у случају одговорности по основу повреде ауторских права.

## **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да податке и информације које добије од наручиоца или је до њих дошао у поступку извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита и осигурава поверљивост података, као и да ће се уздржати од било ког облика неовлашћеног преноса података.

## **Средства обезбеђења**

### **Члан 7.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, односно копијом захтева за регистрацију менице овереном од стране пословне банке и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Висока железничка школа струковних студија, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их изврши делимично, уколико понуђач касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навело у понуди.

По извршавању уговорених обавеза понуђача, неискоришћено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено истом, на његов захтев.

## **Ослобађање од одговорности**

### **Члан 8.**

Понуђач и наручилац могу бити ослобођени од одговорности за накнаду штете у случају више силе.

Као виша сила за понуђача и наручиоца сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.) као и догађаји и околности које су настале после закључења уговора, који онемогућавају извршење уговорених обавеза, које уговорач није могао спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести писаним путем другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање могло предвидети, као и да предузме активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да докаже настанак више силе документом издатим од стране надлежних органа.

У случају да догађај више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе за период дужи од једног месеца, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора. Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

### **Престанак важења уговора**

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Обавештење о раскиду уговора, са датумом са којим се уговор раскида, уговорна страна је дужна да писменим путем достави другој уговорној страни, стим да отказни рок не може бити краћи од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен када га потпишу законски заступници уговорних страна, а као дан закључења уговора сматра се дан под којим је уговор заведен код понуђача, у случају да се датуми завођења уговора разликују код наручиоца и код понуђача.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Др Зоран Бундало, проф.

## Б МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3.

Понуђач попуњава и потписује модел уговора, чиме потврђује да се слаже са елементима из модела Уговора

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_, између следећих уговорних страна:

1. Висока железничка школа струковних студија, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14, матични број 07032471, ПИБ 100123346, текући рачун број 840-1447660-32 који се води код Управе за трезор, тел./факс 011/3292517, коју заступа др Зоран Бундало, по Овлашћењу (број 1516/1 од 18.09.2019. године) (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ отворен у \_\_\_\_\_ банци кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране (у даљем тексту: Понуђач).

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке-преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда по добијању позитивног Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-1111/20 од 10.03.2020. године за јавну набавку услуге одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_, ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_, и да је понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је код наручиоца заведена под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Овим Уговором наручилац и понуђач уређују права, обавезе и одговорности у погледу пружања услуге одржавања и поправке софтвера-\_\_\_\_\_ за потребе наручиоца, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, а у складу са конкурсном документацијом и понудом понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведеној код наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.



## Количина и квалитет, начин и место примопредаје

### Члан 2.

Уговорне стране обавезу вршења услуге извршиће према следећем:

**Врста услуге:** одржавања и поправке софтвера - \_\_\_\_\_ за потребе наручиоца (у даљем тексту: софтверски пакет-програм).

**Планирани период вршења услуге:** траје до 31.12.2020. године.

**Количина-обим услуге:** опис и обим услуге утврђен је у техничкој спецификацији која је у садржана у конкурсној документацији и саставни је део понуде, све у прилогу овог уговора.

Наручилац има право експлоатације софтверског пакета-програма и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) за сопствене потребе.

**Место испоруке:** је у седишту Високе железничке школе струковних студија, ул. Здравка Челара бр. 14, 11000 Београд.

## Цена , фактурисање, начин и рок плаћања

### Члан 3.

Цена за вршење услуге износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, за уговорени период вршења услуге.

Фактурисање ће се вршити квартално и то крајем марта, јуна, септембра и децембра текуће године.

Наручилац ће по пријему уредно сачињеног рачуна, а на основу достављеног извештаја о обављеном послу, вршити исплату у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна понуђача послатог на адресу наручиоца.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност предметне набавке.

## Пружање услуге

### Члан 4.

Понуђач је дужан да услугу пружи наручиоцу тако да софтверски пакет-програм увек беспрекорно функционише, без застоја или мана у функционисању.

Понуђач је дужан да уочене проблеме у коришћењу софтверског пакета-програма отклони без одлагања у потпуности и да се одазове на позив наручиоца у року не дужем од рока назначеног на понуди.

Наручилац може позив према понуђачу учинити телефонским путем, факсом, редовном поштом, личном доставом или коришћењем електронске адресе понуђача.

Понуђач се обавезује да услуге, из члана 1. Уговора, изврши са стручним кадром, а у случају неквалитетно или непотуно извршеног посла, понуђач је дужан да поново изврши посао у року од 24 сата без права на плаћање накнаде.

У случају поновљене реклаamacије, наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

### Члан 5.

Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и наводима из понуде.

Понуђач гарантује наручиоцу да нема нерегулисаних питања са трећим лицима, везаних за заштиту ауторских права и обавезује се да наручиоца штити од евикције и да му надокнади евентуалну материјалну штету у случају одговорности по основу повреде ауторских права.

#### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да податке и информације које добије од наручиоца или је до њих дошао у поступку извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита и осугурава поверљивост података, као и да ће се уздржати од било ког облика неовлашћеног преноса података.

### **Средства обезбеђења**

#### **Члан 7.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, односно копијом захтева за регистрацију менице овереном од стране пословне банке и овлашћењем за поуну менице насловљеним на Висока железничка школа струковних студија, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их изврши делимично, уколико понуђач касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навело у понуди.

По извршавању уговорених обавеза понуђача, неискоришћено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено истом, на његов захтев.

### **Ослобађање од одговорности**

#### **Члан 8.**

Понуђач и наручилац могу бити ослобођени од одговорности за накнаду штете у случају више силе.

Као виша сила за понуђача и наручиоца сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.) као и догађаји и околности које су настале после закључења уговора, који онемогућавају извршење уговорених обавеза, које уговорач није могао спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести писаним путем другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање могло предвидети, као и да предузме активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да докаже настанак више силе документом издатим од стране надлежних органа.

У случају да догађај више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе за период дужи од једног месеца, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора. Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

## **Престанак важења уговора**

### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Обавештење о раскиду уговора, са датумом са којим се уговор раскида, уговорна страна је дужна да писменим путем достави другој уговорној страни, стим да отказни рок не може бити краћи од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

## **Решавање спорова**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен када га потпишу законски заступници уговорних страна, а као дан закључења уговора сматра се дан под којим је уговор заведен код понуђача, у случају да се датуми завођења уговора разликују код наручиоца и код понуђача.

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Др Зоран Бундало, проф.

Јавна набавка – 58/2-2020

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Услуга одржавања и поправке софтвера, обликована по партијама

## IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења:

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице)  
М. БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, БЕОГРАД,  
ЗДРАВКА ЧЕЛАРА 14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (и словима \_\_\_\_\_) динара за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ \_\_\_\_\_ (и словима \_\_\_\_\_) динара и да иницира наплату бланко сопствене менице са клузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет Дужника са роком доспећа по виђењу, те да без трошкова и вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца - Висока железничка школа струковних студија, а у сврху финансијског обезбеђења по уговору заведеном код Повериоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и код Дужника под број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, стим да евентуални продужетак рока за испоруку добара који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добра.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак задржава Поверилац а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

М.П.

Издавалац менице

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове на које понуђач има право у складу са законским прописима, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и  
име понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у  
поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке софтвера-  
\_\_\_\_\_ ЈН бр: 58/2-2020, Партија бр: \_\_\_\_\_ поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача  
из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

### ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ: Висока железничка школа струковних студија**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈН бр: 58/2-2020., Партија бр: \_\_\_\_\_**

### **НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

(попуњава НАРУЧИЛАЦ )

**Напомена:** овај образац се предаје код административно техничког секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_